



PROGRAMME DE FORMATION MANAGEMENT DE PROJET - NIVEAU 1, LES FONDAMENTAUX.

Durée : 2 jours, 14h

Nombre de participants de : 1 à 8 stagiaires

Réf : MPC8J2

Finalité

Acquérir les méthodes et les outils fondamentaux de la gestion de projet pour piloter un projet avec succès.

Objectifs pédagogiques opérationnels

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Appréhender les concepts fondamentaux du management de projet,
- Structurer un projet,
- Mettre en place une équipe projet,
- Gérer les risques liés au projet,
- Planifier un projet,
- Gérer le processus de décision sur un projet,
- Clore un projet avec une dynamique d'amélioration continue.

Public concerné

Chef de projet débutant ou occasionnel, acteur projet. Toute personne ayant à conduire des projets ou bien à contribuer à la réalisation d'un projet.

Caractéristiques et modalités

- Formatrice : Claire DJAGUIDI, Certifiée Qualiopi, experte en organisation et management de projet, 6 ans d'expériences en Comex, coach professionnelle certifiée, certifiée Hogan, certifiée DISC, certifiée en intelligence émotionnelle, membre de l'EMCC (Conseil international du Coaching), membre du Project Management Institute (PMI), membre de Toastmasters International (Leadership & Communication).
- 2 jours (14h) de formation en intra ou en inter.
- Formation en présentiel ou à distance en classe virtuelle
- 9h-12h30, 14h-17h30
- Prérequis : pas de prérequis métier, disposer d'un ordinateur.
- Lieu : distanciel (zoom) ou dans les locaux du client si le commanditaire est une entreprise.

Contacts

Contact organisme de formation :

Claire DJAGUIDI Tel : 06 60 12 55 07 Mail : contact@C3pro.fr

Assistance technique et pédagogique :

Claire DJAGUIDI Tel : 06 60 12 55 07 Mail : contact@C3pro.fr

Programme

Jour 1 : Concepts, processus, initialisation d'un projet et principes de planification

- Les concepts du management de projet
- Initialiser un projet
- Planifier un projet (partie 1)

A l'issue de la journée, les participants maîtriseront les concepts fondamentaux de la gestion de projet. Ils sauront lancer un projet et auront acquis les concepts de la planification.

Jour 2 : planification, exécution, maîtrise et clôture d'un projet

1. Planifier un projet (partie 2)
2. Exécuter un projet
3. Maîtriser un projet
4. Clôre un projet

A l'issue de la journée, les participants sauront planifier efficacement un projet, le suivre et le piloter jusqu'à sa clôture.

Suivi et évaluation

- Suivi et sanction : Feuille d'émargement, certificat de réalisation, attestation individuelle de formation.
- Évaluation du stagiaire : QCM de fin de formation sur la partie théorique, questionnaire avec réponses libres, étude de cas sur la planification d'un projet.
- Evaluation du formateur et de la formation : questionnaire de satisfaction à chaud une fois terminée la formation, questionnaire de satisfaction à froid 1 mois après la formation.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Moyens : Support pédagogique (diaporama powerpoint remis à chaque stagiaire),
- Méthodes : Exposé sur les concepts, les méthodes et les outils de la gestion de projet. Exercices avec corrections sur la planification et la gestion des risques. Partage d'expériences sur les facteurs de réussite et d'échec des projets.

Délai d'accès

Modalité et délai d'accès : 1 mois à 2 semaines minimum avant la formation.

Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 jours avant le lancement)

Prix*

Inter : 1150 € par personne pour les 2 jours

Intra : sur devis selon le besoin et la taille du groupe sur toute la France

* TVA non applicable : 261-4-4° a du CGI